



COMUNE DI ANTICOLI CORRADO

Città Metropolitana di Roma Capitale

Via Giorgio Bertoletti, 1 – 00022 Anticoli Corrado (Roma)

Tel. 0774/ 936318 – Fax. 0774/936379 – C.F. 86001810588 – P. Iva 02145971004

PEC: comune.anticolicorrado@pec.it – Sito Internet: www.comune.anticolicorrado.rm.it

AVVISO DI MOBILITÀ VOLONTARIA ESTERNA, AI SENSI DELL'ART. 30, COMMA 1, DEL D.LGS.N.165/2001, PER LA COPERTURA, A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO, DI N.1 POSTO DI ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO-CONTABILE – AREA PROFESSIONALE DEGLI ISTRUTTORI (EX CAT. C)

IL SEGRETARIO COMUNALE

VISTA la Deliberazione di Giunta comunale n.13 del 07/03/2025, avente ad oggetto “*Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2025/2027*”, nell’ambito della cui Sezione 3 – Sottosezione 3.3 (Fabbisogno Triennale del Personale) è stata prevista l’assunzione, a tempo pieno e indeterminato, di n.1 Istruttore amministrativo-contabile (Area professionale degli Istruttori), mediante una procedura di mobilità volontaria esterna, ai sensi dell’art.30, comma 1, del D.Lgs.n.165/2001;

VISTO l’art.30 del D.Lgs.n.165/2001, rubricato “*Passaggio diretto di personale tra amministrazioni diverse*”;

VISTO il D.P.R.n.487/1994, recante “*Regolamento recante norme sull’accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi*”;

VISTO il D.Lgs.n.165/2001, recante “*Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche*”;

VISTO il D.P.R.n.487/1994, recante “*Regolamento recante norme sull’accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi*”;

VISTO il D.P.R.n.82/2023, recante disposizioni di modifica del D.P.R.n.487/1994;

VISTO il D.Lgs.n.267/2000 recante “*Testo Unico delle Leggi sull’Ordinamento degli Enti Locali*”;

VISTO il CCNL Funzioni Locali del 16/11/2022;

VISTO il vigente Regolamento sull’ordinamento degli uffici e dei servizi;

VISTO il vigente Statuto Comunale;

RENDE NOTO

È indetta, ai sensi dell’art. 30, comma 1, del D.Lgs.n.165/2001, una procedura di mobilità volontaria esterna per passaggio diretto di personale tra Pubbliche Amministrazioni diverse per la copertura, a tempo pieno e indeterminato, di n.1 posto di Istruttore Amministrativo-contabile – Area professionale degli Istruttori (Ex Cat. C).



COMUNE DI ANTICOLI CORRADO

Città Metropolitana di Roma Capitale

Via Giorgio Bertoletti, 1 – 00022 Anticoli Corrado (Roma)

Tel. 0774/ 936318 – Fax. 0774/936379 – C.F. 86001810588 – P. Iva 02145971004

PEC: comune.anticolicorrado@pec.it – Sito Internet: www.comune.anticolicorrado.rm.it

ART.1 – DESCRIZIONE DEL PROFILO PROFESSIONALE

Il profilo professionale dell'Istruttore Amministrativo-contabile – Area professionale degli Istruttori – Ex Categoria C (Tabella B allegata al CCNL Funzioni Locali del 16/11/2022), da reclutarsi mediante la presente procedura, è quello di seguito descritto.

Mansioni: Gestione di processi amministrativi e contabili, anche complessi, nei diversi ambiti di intervento dell'Ente, con relativa predisposizione di atti e provvedimenti. Capacità di lettura e applicazione delle norme ai casi di interesse, risoluzione di problemi nella formalizzazione degli atti e delle decisioni, nell'ambito dei processi definiti, applicazione anche di tecniche contabili e di analisi economico-finanziarie. Può coordinare e avere la responsabilità di singoli processi, garantendo adeguati livelli di qualità dei servizi erogati. È responsabile della correttezza sia formale che sostanziale dell'attività svolta relativamente ai servizi gestiti e della integrazione degli stessi nei processi complessivi dell'Ente.

Ruolo: Autonomia nell'ambito di specifici processi amministrativi e contabili, con relativa responsabilità di risultato e con una significativa ampiezza delle soluzioni possibili su modelli predefiniti secondo l'esperienza di settore. Responsabilità delle attività assegnate, dei risultati relativi a specifici processi produttivi, amministrativi e di erogazione di servizi. Responsabilità nel garantire adeguati livelli di prestazione in termini di qualità e di celerità di esecuzione. Verifica che le procedure di lavoro siano sempre aggiornate al quadro normativo di riferimento e che le modalità di lavoro rispondano a criteri di efficienza. Propone soluzioni operative nella realizzazione delle attività di competenza. Garantisce il corretto trattamento dei dati personali. Garantisce la trasparenza e la correttezza, anche ai fini dell'anticorruzione, dell'attività amministrativa di propria competenza e il continuo aggiornamento dell'Ente alle normative in vigore.

Competenze: Conoscenze teoriche esaurienti di tipo giuridico, amministrativo e contabile, con particolare riguardo agli ambiti di competenza e con riferimento a concrete situazioni di lavoro. Conoscenza di tecniche di comunicazione e buona conoscenza della lingua italiana. Buona conoscenza degli strumenti informatici e telematici necessari allo svolgimento delle attività. Conoscenza dei processi tecnici e di erogazione dei servizi sui quali si interviene per l'adozione degli atti amministrativi di competenza anche per lo svolgimento delle attività contabili e di gestione economico finanziaria. Capacità di individuare soluzioni a problemi giuridico amministrativi di media complessità. Buona capacità di applicazione delle norme e di utilizzazione delle tecniche anche contabili e di gestione economico finanziaria. Responsabilità di procedimento o infraprocedimentale, con eventuale responsabilità di coordinare il lavoro dei colleghi. Orientamento alla corretta ed efficiente applicazione e semplificazione delle procedure, alla ottimizzazione dei tempi e dei costi, all'attenzione e al soddisfacimento delle esigenze e richieste dell'utenza.

Relazioni interne ed esterne: Relazioni interne all'unità organizzativa di appartenenza. Costanti rapporti con altre unità organizzative al fine di gestire processi intersettoriali. Relazioni esterne con istituzioni pubbliche e private. Relazioni con l'utenza.

Requisiti di accesso esterno: Diploma di scuola media superiore.

ART.2 – REQUISITI DI AMMISSIONE

Alla presente procedura di mobilità sono ammessi i candidati in possesso dei seguenti requisiti:

- essere dipendente di ruolo delle Amministrazioni Pubbliche di cui all'art. 1, comma 2, del D.Lgs.n. 165/2001, in servizio con contratto di lavoro a tempo indeterminato e pieno (in caso di rapporto di



COMUNE DI ANTICOLI CORRADO

Città Metropolitana di Roma Capitale

Via Giorgio Bertoletti, 1 – 00022 Anticoli Corrado (Roma)

Tel. 0774/ 936318 – Fax. 0774/936379 – C.F. 86001810588 – P. Iva 02145971004

PEC: comune.anticolicorrado@pec.it – Sito Internet: www.comune.anticolicorrado.rm.it

lavoro in part-time il candidato deve manifestare la disponibilità alla trasformazione del rapporto lavorativo a tempo pieno);

- essere inquadrato nel profilo professionale dell'Istruttore Amministrativo-contabile – Area professionale degli Istruttori (Ex Categoria C), ovvero in area e profilo professionale equivalenti di altri comparti;
- aver superato il periodo di prova nell'area e profilo professionale di attuale inquadramento, come previsto dall'art. 25 del CCNL Funzioni Locali del 16/11/2022;
- Idoneità psicofisica allo svolgimento delle mansioni proprie del profilo professionale da ricoprire (l'Amministrazione si riserva di acquisire la relativa documentazione dall'Amministrazione di appartenenza o di procedere all'accertamento dell'idoneità prima di dar luogo alla mobilità);
- non avere riportato condanne penali, né avere procedimenti penali in corso che impediscano o possano impedire, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione e/o il regolare mantenimento del rapporto di lavoro presso una Pubblica Amministrazione (in caso affermativo indicare le condanne riportate e/o i procedimenti penali pendenti);
- non aver riportato, nei due anni antecedenti la data di scadenza del presente avviso, sanzioni disciplinari, né avere in corso procedimenti disciplinari.
- non essere incorsi in una delle cause di incompatibilità previste dall'art. 53 del D.Lgs.n.165/2001.

I requisiti necessari all'ammissione devono essere posseduti alla data fissata come termine ultimo per la presentazione delle domande di ammissione alla presente procedura.

Il difetto dei requisiti prescritti, accertato sia nel corso della procedura di mobilità, che successivamente, comporta l'esclusione dalla procedura stessa e costituisce causa di risoluzione del rapporto di lavoro, ove instaurato.

ART.3 – DOMANDA DI PARTECIPAZIONE – MODALITÀ E TERMINI

Il presente Avviso viene pubblicato sul Portale del Reclutamento “inPA” del Dipartimento della Funzione Pubblica, ai sensi del decreto-legge 9 giugno 2021, n. 80, convertito con Legge 6 agosto 2021, n. 113. È altresì pubblicato sull'Albo Pretorio online e sul sito istituzionale del Comune di Anticoli Corrado, nella sezione “Amministrazione Trasparente”.

La domanda di partecipazione alla procedura dovrà essere presentata sul portale del Reclutamento “inPA”, sezione “Bandi e avvisi”, raggiungibile all'indirizzo <https://www.inpa.gov.it/>, esclusivamente per via telematica.

Al portale “inPA” si accede tramite SPID (Sistema Pubblico di Identità Digitale), CIE (Carta d'Identità elettronica), CNS (Carta nazionale dei servizi) o eIDAS (Electronic IDentification Authentication and Signature), e per la partecipazione alla procedura il candidato deve essere in possesso di un indirizzo di posta elettronica certificata (PEC).

Gli interessati dovranno accedere al portale <https://www.inpa.gov.it/>, effettuare la registrazione inserendo le proprie informazioni curriculari nelle sezioni specifiche relative al curriculum vitae ed inviare la propria candidatura alla procedura. A tal fine, è opportuno prendere visione della “Guida alla compilazione della domanda di partecipazione ai concorsi pubblici” presente all'interno del portale.

La data di presentazione on-line della domanda di partecipazione alla procedura sarà certificata e comprovata da apposita ricevuta scaricabile al termine della procedura di invio, dal Portale “inPA”. Allo scadere del termine ultimo per la presentazione della domanda, il portale non consentirà più l'accesso alla procedura di candidatura e l'invio della domanda di partecipazione. Ai fini della partecipazione alla selezione, in caso di più invii della domanda di partecipazione, si terrà conto unicamente della domanda



COMUNE DI ANTICOLI CORRADO

Città Metropolitana di Roma Capitale

Via Giorgio Bertoletti, 1 – 00022 Anticoli Corrado (Roma)

Tel. 0774/ 936318 – Fax. 0774/936379 – C.F. 86001810588 – P. Iva 02145971004

PEC: comune.anticolicorrado@pec.it – Sito Internet: www.comune.anticolicorrado.rm.it

inviata cronologicamente per ultima, intendendosi le precedenti integralmente e definitivamente revocate e prive d'effetto.

La pubblicazione di cui sopra, ai sensi dell'art. 35-ter, comma 2-bis, del D.Lgs.n.165/2001, esonera dall'obbligo di pubblicazione del presente bando sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana – IV Serie speciale "Concorsi ed esami".

La domanda di partecipazione al concorso deve essere presentata, nelle modalità indicate dal presente bando, entro e non oltre le ore 23:59 del trentesimo giorno successivo alla data di pubblicazione del presente bando sul Portale "InPA". Qualora tale termine venga a scadere di sabato o in un giorno festivo, lo stesso si intenderà prorogato al primo giorno non festivo immediatamente seguente.

Il termine di cui sopra è perentorio e saranno accettate esclusivamente e indifferibilmente le domande inviate entro la scadenza dello stesso.

La modalità di presentazione della domanda prevista dal presente articolo è l'unica consentita e deve intendersi come tassativa; non verranno pertanto accettate domande di partecipazione al presente concorso presentate con modalità diverse.

L'Amministrazione comunale si riserva, in ogni caso, la facoltà di revocare, modificare o prorogare il presente bando, il quale non vincola in alcun modo l'Amministrazione medesima, che dunque potrà anche non dare seguito alla procedura in conseguenza di limiti imposti da disposizioni legislative.

Si informa altresì che gli uffici comunali non forniranno alcuna informazione in merito alla modalità di presentazione della candidatura.

La domanda di partecipazione al concorso è resa ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, con le conseguenze previste dall'articolo 76 del medesimo Decreto. Pertanto, tutte le dichiarazioni rese sono da considerarsi come rese a pubblico ufficiale e le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia.

L'Amministrazione non è in alcun caso responsabile per i disagi causati dal malfunzionamento del portale "InPA" ovvero dipendenti da caso fortuito, forza maggiore o inesatta o non chiara trascrizione dei dati anagrafici, dell'indirizzo di residenza o dell'indirizzo di posta elettronica certificata (PEC), anche nella ipotesi in cui la casella di posta elettronica indicata dal candidato sia non più attiva o non in grado di ricevere messaggi (ad esempio, casella di posta elettronica certificata con capacità di ricezione esaurita). Pertanto, sarà esclusiva cura del candidato notificare all'Amministrazione qualunque cambiamento dei predetti recapiti e mantenere la casella di posta elettronica certificata attiva e in grado di ricevere messaggi.

Nella domanda di ammissione alla presente procedura, il candidato dovrà dichiarare, sotto la propria responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, quanto segue:

- cognome e nome, data e luogo di nascita, comune di residenza, codice fiscale, indirizzo postale, indirizzo di posta elettronica certificata (P.E.C.) e recapito telefonico;
- di essere in possesso della cittadinanza italiana o di uno Stato membro dell'Unione Europea ovvero di essere familiare di cittadini degli Stati membri dell'U.E. non avente la cittadinanza di uno Stato membro, titolare del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente o di essere cittadino di Paesi Terzi, titolare del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo o titolare dello status di rifugiato o di protezione sussidiaria e di godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza e di avere adeguata conoscenza della lingua italiana;
- il comune di iscrizione nelle liste elettorali oppure i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;



COMUNE DI ANTICOLI CORRADO

Città Metropolitana di Roma Capitale

Via Giorgio Bertoletti, 1 – 00022 Anticoli Corrado (Roma)

Tel. 0774/ 936318 – Fax. 0774/936379 – C.F. 86001810588 – P. Iva 02145971004

PEC: comune.anticolicorrado@pec.it – Sito Internet: www.comune.anticolicorrado.rm.it

- di essere in possesso dell'idoneità psicofisica all'impiego ed alle mansioni relative al profilo professionale richiesto;
- di non avere riportato condanne penali, né avere procedimenti penali in corso che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione;
- di non aver subito un licenziamento disciplinare o un licenziamento per giusta causa dall'impiego presso una pubblica amministrazione;
- di essere in possesso del Diploma di Scuola Media Inferiore;
- di essere in possesso della patente di guida B;

Nel presente Avviso non è prevista la riserva di cui alla Legge n.66/2010, stante l'unicità del posto messo a concorso. L'Amministrazione accantonerà la frazione prevista dalla Legge per eventuali successive assunzioni.

L'Amministrazione si riserva di accertare l'effettiva sussistenza dei requisiti, dei titoli e di tutto quanto dichiarato dai candidati nella domanda di partecipazione, e di adottare gli eventuali e conseguenti provvedimenti.

ART.4 – DICHIARAZIONE RELATIVA AL RAPPORTO DI LAVORO CON L'AMMINISTRAZIONE DI PROVENIENZA

Entro e non oltre le ore 23:59 del trentesimo giorno successivo alla data di pubblicazione del presente Avviso sul Portale "InPA", il candidato, a pena di inammissibilità della domanda di partecipazione alla presente procedura, dovrà altresì inviare al seguente indirizzo PEC: comune.anticolicorrado@pec.it una dichiarazione, da rendersi ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R.n.445/2000, ove espressamente dichiara:

- di essere dipendente di ruolo di una delle Amministrazioni Pubbliche di cui all'art. 1, comma 2, del D.Lgs.n.165/2001, in servizio con contratto di lavoro a tempo indeterminato e pieno (in caso di rapporto di lavoro part-time, il candidato dovrà inoltre manifestare la propria disponibilità alla trasformazione del rapporto lavorativo a tempo pieno);
- di essere inquadrato nel profilo professionale dell'Istruttore Amministrativo-contabile – Area professionale degli Istruttori (Ex Categoria C), ovvero in area e profilo professionale equivalenti di altri comparti;
- di aver superato il periodo di prova nell'area e profilo professionale di attuale inquadramento, come previsto dall'art. 25 del CCNL Funzioni Locali del 16/11/2022;
- di non aver riportato, nei due anni antecedenti la data di scadenza del presente avviso, sanzioni disciplinari, né avere in corso procedimenti disciplinari;
- di non essere incorsi in una delle cause di incompatibilità previste dall'art. 53 del D.Lgs.n. 165/2001.

Ai fini di cui sopra, il candidato dovrà avvalersi esclusivamente del Modello A che, unitamente al presente Avviso, viene appositamente pubblicato sul Portale "InPA" in formato editabile.

Alla dichiarazione di cui al predetto Modello A dovrà essere allegata la copia fotostatica fronte/retro di un documento di identità del candidato in corso di validità.

Si ribadisce che la mancata trasmissione della dichiarazione di cui trattasi entro i termini e con le precise modalità indicate dal presente articolo comporterà la non ammissione del candidato alla procedura.



COMUNE DI ANTICOLI CORRADO

Città Metropolitana di Roma Capitale

Via Giorgio Bertoletti, 1 – 00022 Anticoli Corrado (Roma)

Tel. 0774/ 936318 – Fax. 0774/936379 – C.F. 86001810588 – P. Iva 02145971004

PEC: comune.anticolicorrado@pec.it – Sito Internet: www.comune.anticolicorrado.rm.it

ART.5 – COMUNICAZIONI AI CANDIDATI

Durante tutta la procedura, tutte le comunicazioni ai candidati saranno effettuate mediante avvisi pubblicati esclusivamente sul portale unico di reclutamento “inPA” e sul sito istituzionale del Comune di Anticoli Corrado, nella Sezione “*Amministrazione Trasparente*”. La pubblicazione delle comunicazioni ai candidati, effettuata con le predette modalità, ha valore di notifica a tutti gli effetti di legge e sostituisce ogni altro tipo di comunicazione ai medesimi candidati, i quali, pertanto, dovranno verificare costantemente, attraverso il predetto Portale, la presenza di avvisi relativi alla presente procedura, a partire dalla scadenza dello stesso termine per l’invio della domanda di partecipazione.

E’ fatta salva la possibilità per il Comune di utilizzare anche altre forme di comunicazione.

ART.6 – SVOLGIMENTO DELLA PROCEDURA E VALUTAZIONE DEI CANDIDATI

L’ammissione dei candidati alla presente procedura verrà disposta con apposita determinazione.

L’elenco dei candidati ammessi sarà pubblicato sul Portale “InPA” senza ulteriore comunicazione, avendo la pubblicazione valore di notifica a tutti gli effetti di legge.

I candidati saranno ammessi alla procedura con riserva di accertamento del possesso dei requisiti di ammissione. In caso di carenza degli stessi, l’Amministrazione potrà disporre in qualsiasi momento, anche successivamente all’eventuale stipula del contratto individuale di lavoro, l’esclusione dalla procedura.

I candidati ammessi a partecipare alla procedura saranno valutati, in un apposito colloquio, da una Commissione esaminatrice, che verrà nominata con successivo e distinto provvedimento.

I componenti della Commissione potranno eventualmente partecipare al suddetto colloquio anche da remoto.

Ai fini della valutazione dei candidati, la Commissione esaminatrice disporrà complessivamente di 30 punti.

Sarà considerato idoneo a ricoprire il posto di lavoro oggetto della presente procedura il candidato che, in esito al colloquio, avrà conseguito un punteggio uguale o superiore a 21/30.

Il colloquio sarà preordinato a verificare l’esperienza e le competenze professionali maturate dal candidato in relazione al ruolo da ricoprire, nonché la conoscenza delle materie ad esso attinenti.

L’Amministrazione procederà all’eventuale assunzione per mobilità del candidato che avrà ottenuto il punteggio maggiore.

ART.7 – GRADUATORIA

Ultimata la procedura, la Commissione procederà alla formazione della graduatoria di merito, che verrà predisposta avendo riguardo ai punteggi conseguiti dai singoli candidati.

A parità di merito, si applicheranno le preferenze secondo l’ordine indicato nell’art.5 del D.P.R.n. 487/1994, come modificato dal D.P.R.n.82/2023.

ART.8 – RICHIESTA DEL NULLA-OSTA ED ASSUNZIONE IN SERVIZIO

Individuato il candidato idoneo a ricoprire il posto, il Comune di Anticoli Corrado provvederà a richiedere alla relativa Amministrazione di appartenenza il nulla-osta al trasferimento, indicando il termine entro il quale lo stesso dovrà essere rilasciato.

Inutilmente decorso il suddetto termine, il Comune di Anticoli Corrado potrà decidere di non dar seguito alla presente procedura di mobilità.



COMUNE DI ANTICOLI CORRADO

Città Metropolitana di Roma Capitale

Via Giorgio Bertoletti, 1 – 00022 Anticoli Corrado (Roma)

Tel. 0774/ 936318 – Fax. 0774/936379 – C.F. 86001810588 – P. Iva 02145971004

PEC: comune.anticolicorrado@pec.it – Sito Internet: www.comune.anticolicorrado.rm.it

In caso di rilascio della nulla-osta al trasferimento, la procedura di mobilità si conclude quindi con l'effettiva assunzione in servizio del dipendente interessato e la sottoscrizione del contratto individuale di lavoro.

La mancata presa di servizio, da parte del dipendente interessato, entro il termine indicato nella relativa comunicazione, costituisce espressa rinuncia al trasferimento.

Il dipendente trasferito conserva la posizione giuridica ed economica acquisita all'atto del trasferimento, ivi compresa l'anzianità maturata, ed è esonerato dal periodo di prova.

Il presente Avviso, in ogni caso, non vincola il Comune di Anticoli Corrado, il quale, in ogni momento ed a proprio insindacabile giudizio, potrà decidere di non dare alcun seguito alla procedura di mobilità.

ART.9 – TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Titolare del trattamento dei dati personali è il Comune di Anticoli Corrado, con sede in Via Giorgio Bertoletti, 1 - 00022 Anticoli Corrado (RM).

La presentazione della domanda di partecipazione alla procedura di mobilità comporta il trattamento dei dati personali ai fini della gestione della procedura medesima, nel rispetto del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE, e del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196, come modificato dal decreto legislativo 10 agosto 2018, n.101.

I dati personali forniti dai candidati per la partecipazione alla procedura di mobilità sono raccolti, ai soli fini della gestione della procedura suddetta, presso il Servizio Finanziario – Ufficio Personale.

L'Amministrazione comunale può incaricare della ricezione, della raccolta e del trattamento dei dati soggetti esterni che forniscono specifici servizi elaborativi strumentali allo svolgimento della procedura di mobilità.

La base giuridica del trattamento è da rinvenirsi nell'art. 6, paragrafo 1, lett. c) ed e), nell'art.9, paragrafo 2, lett. b), del Regolamento e negli artt. 2-sexies, comma 2, lettera dd) e 2-octies, comma 3, lett. a), del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196.

Il conferimento di tali dati è obbligatorio anche ai fini dell'accertamento del possesso dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla procedura.

Ai candidati sono riconosciuti i diritti di cui agli artt. 15 e ss. del citato Regolamento (UE) 2016/679, in particolare, il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica e la limitazione del trattamento.

Gli interessati che ritengono che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento (UE) 2016/679, hanno il diritto di proporre reclamo al Garante, come previsto dall'art.77 del Regolamento stesso, o di adire le opportune sedi giudiziarie (art. 79 del Regolamento).

ART.10 – DISPOSIZIONI FINALI

La partecipazione alla procedura obbliga i concorrenti all'accettazione incondizionata di tutte le disposizioni contenute nel presente Avviso.

Per quanto non espressamente previsto, si rinvia alle leggi, ai regolamenti e alle disposizioni contrattuali vigenti.

L'Amministrazione si riserva, qualora ne ravvisi la necessità, di modificare, prorogare i termini o revocare il presente Avviso, in conformità a quanto previsto dalla normativa vigente.



COMUNE DI ANTICOLI CORRADO

Città Metropolitana di Roma Capitale

Via Giorgio Bertoletti, 1 – 00022 Anticoli Corrado (Roma)

Tel. 0774/ 936318 – Fax. 0774/936379 – C.F. 86001810588 – P. Iva 02145971004

PEC: comune.anticolicorrado@pec.it – Sito Internet: www.comune.anticolicorrado.rm.it

Ai sensi dell'art.8 della L.n.241/1990, si comunica che il Responsabile del Procedimento è la Sig.ra Rossana Pompei, c/o il Comune di Anticoli Corrado, Via Giorgio Bertoletti n.1 – 00022, Anticoli Corrado (RM), Tel. 0774/936318, indirizzo di posta elettronica: info@comune.anticolicorrado.rm.it

**IL SEGRETARIO COMUNALE
DOTT. VINCENZO DANTE**